



**VELEPOS LANSTVO REPUBLIKE HRVATSKE
PRI SVETOJ STOLICI**

Klasa: 406-01/24-02/1
Ur. broj: 521-VAT-01-24-3
Rim, 5. travnja 2024.

Poštovani,

Molimo Vas da nam dostavite Vašu cijenjenu ponudu za

Izvođenje radova adaptacije prostora stana u vlasništvu Republike Hrvatske u kojemu je rezidencija Veleposlanstva Republike Hrvatske pri Svetoj Stolici, na adresi Via Antonio Gramsci 36, 00197 Rim, Italija.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

U nastavku propisujemo uvjete i zahtjeve za ovaj predmet nabave te dostavu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: VELEPOS LANSTVO REPUBLIKE HRVATSKE PRI SVETOJ STOLICI

Sjedište: RIM

Adresa: Via della Conciliazione 44, 00193 Rim, ITALIJA

Porezni broj (codice fiscale): 97087400582

Broj telefona: 0039 06 6877 000, 06 6877 102, 06 6877 108

Broj telefaksa: 0039 06 68 77 003

Adresa elektroničke pošte: croemb.vatican@mvep.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV.

Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Marina Šutalo

Telefon: 0039 06 6877 000

Telefaks: 0039 06 68 77 003

E-mail: croemb.vatican@mvep.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su izvođenje radova adaptacije i uređenja prostora stana u vlasništvu Republike Hrvatske u kojem je rezidencija Veleposlanstva Republike Hrvatske pri Svetoj Stolici, sukladno Tloclrtu s prijedlogom prilagodbe prostora funkciji Rezidencije Veleposlanstva RH pri Svetoj Stolici (**Prilog III.**) izrađenom od strane Naručitelja. Radovi su jasno, potpuno i neutralno opisani u Troškovniku radova (**Prilog II.**) i Tloclrtu s prijedlogom prilagodbe prostora funkciji Rezidencije Veleposlanstva RH pri Svetoj Stolici koji su sastavni dio ovog Poziva.

Zainteresirani ponuditelji mogu Prilog III. preuzeti na način da upute pisani zahtjev za preuzimanje osobi zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima.

Troškovnik radova s opisom radova dostavlja se zainteresiranom ponuditelju u digitalnom obliku zajedno s Pozivom na dostavu ponude.

Predmet nabave se sastoji od sljedećih radova adaptacije i uređenja prostora:

- 1. Građevinsko-obrtnički radovi uređenja navedenih prostorija i balkonâ Rezidencije
- 2. Zidarski radovi na vodovodnim cijevima, plinskim i električnim instalacijama u cijeloj Rezidenciji
- 3. Soboslikarsko-ličilački radovi u cijeloj Rezidenciji
- 4. Radovi uređenja metalnih dijelova svih prozora i ograda balkonâ
- 5. Roletarski radovi na svim prozorima u Rezidenciji
- 6. Stolarski rad izrade, dobava i montaža novog fiksnog ostakljenog prozora u hodniku Rezidencije
- 7. Gipskartonski radovi u dijelu kuhinje
- 8. Elektroinstalacijski radovi u cijeloj Rezidenciji
- 9. Nabava, dostava i radovi montaže sanitarija i kupaonske opreme

Posjet objektu i podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte omogućiti posjet objektu, uz prethodnu pisanu najavu zainteresiranih gospodarskih subjekata najmanje 48 sati ranije na e-mail adresu za komunikaciju navedenu u ovom Pozivu. Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski/porezni broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Lokaciju se može obići tijekom radnog vremena Naručitelja (ponedjeljak-petak, 9-17 sati), bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji rok za dostavu ponuda ističe Naručitelj neće omogućiti obilazak lokacije.

Zainteresirani gospodarski subjekt može pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu. Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled, smatrat će se da je upoznat sa stanjem i posebnosti uvjeta lokacije.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, sa svim uvjetima za izvođenje radova i važećim propisima koji utječu na izvršenje predmeta nabave prema ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV): 175.000,00 €.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK RADOVA

Tehnička specifikacija

Ponuditelj je tehničku specifikaciju obavezan pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U njoj su opisani zahtjevi Naručitelja i u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova koje je u ponudi nužno zadovoljiti da bi ponuda bila valjana.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njihova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku radova.

Troškovnik

Količine naznačene u Troškovniku su točne.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj će **ponuditi jediničnu cijenu** za svaku pojedinu stavku iz Troškovnika dok se ukupna cijena stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude s PDV-om predstavlja sumu sveukupnih cijena Troškovnika.

Proizvod koji je naveden u Troškovniku radova smatra se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Kvaliteta proizvoda, materijala i opreme koja se zahtjeva ovim pozivom na dostavu ponuda je srednja ili visoka, što će tijekom izvođenja radova nadzirati arhitekt. Svi proizvodi koji su opisani u Troškovniku uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je dostaviti ponuditelj u okviru svoje ponude.

Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. sa svrhom ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4. MJESTO I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova su prostori stana u vlasništvu Republike Hrvatske u kojem je prostor rezidencije Veleposlanstva Republike Hrvatske pri Svetoj Stolici, na adresi via Antonio Gramsci 36, 00197 Rim, Italija.

Rok izvršenja Ugovora/izvođenja radova

Rok za izvršenje predmeta nabave iznosi najviše 150 (sto pedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Rok uvođenja u posao iznosi najviše 7 (sedam) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora. Rok je moguće produžiti iz razloga okončanja postupka ishoda zakonom propisanih dozvola za izvođenje radova bez čijeg prethodnog ishoda započinjanje (dijelova) radova pravno nije dopušteno.

Rok za izvršenje radova iznimno se može produžiti u slučajevima u kojima je, radi bitno promijenjenih okolnosti, „više sile“ ili neispunjenja obveza Naručitelja, Izvoditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produžene roka završetka radova do prestanka okolnosti.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora čije nastupanje Izvoditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvoditelj zbog njih bio spriječen izvršiti Ugovor u pisanom roku. Razlogom produženja roka izvršenja Ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvoditelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

OBAVEZNI UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU NABAVE - ponuditelj mora dokazati da:

- 1) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Talijanskoj Republici ili zemlji u kojoj je registriran;

kao dokaz u ponudi se dostavlja izvod iz kaznene evidencije Suda Talijanske Republike i izvod nadležnog suda prema sjedištu ponuditelja, da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Talijanskoj Republici ili zemlji u kojoj je registriran;

Napomena: Ponuditelj je dužan dostaviti uvjerenje izdano od strane Suda Talijanske Republike, kao i uvjerenje suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelji ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

- 2) Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi s predmetom nabave.

Kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi jednakovrijedan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuditelj registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti s datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svaki član zajednice ponuditelja/svaki podugovaratelj pojedinačno dostavlja dokaze o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave.

Ponuda Ponuditelja koji ne dostavi dokaz o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u ovom postupku nabave biti će odbijena.

STRUČNO-TEHNIČKA SPOSOBNOST - ponuditelj mora posjedovati:

- 1) dokaz o posjedovanju važeće licence i to:
 - Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;
 - Licencu za izvođenje elektroinstalacija jake struje;

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedene dokaze sposobnosti, njegova ponuda biti će odbijena kao nepotpuna. Ponuditelj je slobodan dostaviti dodatne dokaze o stručno-tehničkoj sposobnosti i/ili reference o ranije izvedenim završenim projektima.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaze (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

Napomena:

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti moguće je priložiti u **neovjerenom preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenim u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku **dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.**

6. PODACI O PONUDI

Ponuda sadrži najmanje:

- a) Popunjeni ponudbeni list (obrazac: Ponudbeni list – PRILOG I; uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu ako je potrebno),
- b) Popunjeni Troškovnik radova (Prilog II.),
- c) Dokumente kao dokaz ispunjenja obveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave,
- d) Tražene dokaze o stručno-tehničkoj sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se **uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Navedeno se odnosi i ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljen tekst ostaje vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponudu se dostavlja najkasnije do: **petka, 26. travnja 2024. godine do 17:00 sati.**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude. Ponude se predaju neposredno na adresu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

**VELEPOSLANSTVO RH PRI SVETOJ STOLICI -
Via della Conciliazione 44, 00193 RIM, ITALIJA**

**IZVOĐENJE RADOVA ADAPTACIJE PROSTORA STANA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE - REZIDENCIJE VELEPOSLANSTVA REPUBLIKE HRVATSKE PRI SVETOJ
STOLICI**

“NE OTVARAJ“

- na poledini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Za neposredno dostavljene ponude izdat će se potvrda o primitku ponude. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude (valjane ponude udovoljavaju svim postavljenim kriterijima i imaju istu cijenu) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponude dostavljene poslije navedenog roka, kao i one koje nisu zapečaćene ili su nepotpune bit će ocijenjene kao neprihvatljive.

Opcija ponude vrijedi najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena 100 %.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA/PODUGOVARATELJE

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata/ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U ponudi se obavezno navodi da se radi o **ponudi zajednice ponuditelja**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski/porezni broj prema zemlji sjedišta zajednice ponuditelja, broj računa, navod o tome da li je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj telefaksa te kontakt), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je u ime zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U slučaju da u ovome postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će Naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a Naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik/akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni pravni oblik/akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i/ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u Ponudi te kasnije i u ugovoru o nabavi mora navesti podatke kako slijedi:

- dio radova koje će izvoditi podugovaratelj te iznos i postotak podugovorenih radova u ukupnoj vrijednosti ugovora,
- podaci o podugovaratelju (ime i prezime vlasnika, naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski/porezni broj prema zemlji sjedišta podugovaratelja, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi),
- predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena:

Odabrani Izvoditelj mora s podugovarateljima, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti ugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti Naručitelja pod **a) i c)**, odabrani ponuditelj **mora** naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o:

- podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB/porezni broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi),
- predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

10. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S POZIVOM NA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, dopisom na adresu Naručitelja, e-mail-om ili telefaxom.

Naručitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

11. ODREDBE VEZANE NA UGOVOR O RADOVIMA

Ugovor o izvođenju radova završava nakon usuglašenog, prihvaćenog i ovjerenog od strane ugovornih strana (Izvoditelja radova i Naručitelja) Zapisnika o primopredaji te nakon otklanjanja svih grešaka i nedostataka navedenih u Zapisniku o primopredaji.

Ugovorna kazna

Ako krivnjom Izvoditelja dođe do prekoračenja rokova za izvršenje Ugovora, Naručitelj ima pravo od Izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 0,1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne maksimalni iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova i u slučaju da Izvoditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Dospjeli iznos ugovorne kazne Naručitelj može naplatiti na Naručitelju prihvatljiv način:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvedene radove iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Izvoditelja pisanim putem, ili

- pisanim putem Izvoditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, na temelju koje je Izvoditelj dužan u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana uplatiti iznos ugovorne kazne na račun Naručitelja ili
- aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora ili drugog pravno obvezujućeg instrumenta osiguranja u skladu s talijanskim Građanskim zakonikom (*Codice Civile*).

Ako Naručitelj zbog zakašnjenja Izvoditelja pretrpi štetu koja je veća od maksimalno dopuštenog iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed „više sile“.

VIŠA SILA

Izvoditelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i u slučaju zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepovredivih okolnosti nastalih poslije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi koje nije mogao predvidjeti, otkloniti niti izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvoditelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupanja „više sile“ Izvršitelj je dužan o tome odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja u roku ne duljem od 7 (sedam) kalendarskih dana od saznanja, uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupanja „više sile“ dođe do produljenja rokova izvršenja radova, Naručitelj može raskinuti ugovor putem pisane obavijesti.

„Viša sila“ znači izuzetan događaj i/ili okolnost koje Izvoditelj nije mogao predvidjeti, otkloniti niti izbjeći.

Viša sila obuhvaća slijedeće:

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvoditelju i njegovim podugovarateljima;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost,
- te pandemije.

GARANCIJE

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana dužan je u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju:

- Garanciju za uredno ispunjenje Ugovora ili drugi pravno obvezujući instrument osiguranja sukladno talijanskom Građanskom zakoniku (*Codice Civile*).

Izvoditelj je obavezan dostaviti Naručitelju neopozivu i bezuvjetno plativu na prvi poziv, garanciju banke na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Garancija za otklanjanje grešaka i nedostataka u garantnom roku. Izvoditelj je obavezan najkasnije 24 sata prije isticanja roka valjanosti Garancije za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju neopozivu, bezuvjetnu i na prvi poziv naplativu Garanciju banke ili drugi pravno obvezujući instrument osiguranja sukladno talijanskom Građanskom zakoniku (*Codice Civile*) na iznos od 10% vrijednosti

izvedenih radova, za slučaj da Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja grešaka i nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Garancija za izvedene radove, ugrađene materijale i opremu iznosi minimalno 5 (pet) godina.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će u roku do najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaključivanja Ugovora o nabavi odnosno dostave predračuna, izvršiti Izvoditelju uplatu predujma u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje preostalih računa je najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana od dana dostave računa za isporučene **privremene mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog tijela i Naručitelja** te najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana od dana dostave računa **konačnog obračuna, a sve prema stvarno izvedenim količinama, ovjereno od strane Nadzora radova i Naručitelja koji će se izvršiti nakon tehničkog prijema.**

Temeljem mjesečnog nadzora radova od strane nadzornog tijela i Naručitelja, moguća su plaćanja na mjesečnoj osnovi. U tekućem mjesecu Izvoditelj će Naručitelju dostavljati privremene situacije s obračunima materijala i opreme kao i radova izvedenih do toga dana, za koje će predstavnik Naručitelja u roku od najkasnije od 10 (deset) kalendarskih dana provjeriti njihovu ispravnost.

Jedinična cijena mora biti fiksna tijekom trajanja ugovora.

13. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja Zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima koji su zahtijevani ovim Pozivom, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji su nejasni ili se čine nejasni. Naručitelj će ponuditeljima dati prihvatljiv rok da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. OSTALE ODREDBE

Sve što nije propisano ovim Pozivom na dostavu ponude primjenjuje se odredbe Pravilnika o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu (Narodne novine br. 69/2017).

Očekujemo Vašu cijenjenu ponudu i srdačno Vas pozdravljamo.

Tea Zupčić

Tea Zupčić
Privremena otpravnica poslova

Prilozi:

Prilog I. - Ponudbeni list

Prilog II. – Troškovnik radova

Prilog III. – Tlocrt s prijedlogom prilagodbe prostora funkciji Rezidencije



PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: VELEPOSŁANSTVO REPUBLIKE HRVATSKE PRI SVETOJ STOLICI

Predmet nabave:	Izvođenje radova adaptacije prostora stana u vlasništvu Republike Hrvatske u kojem je prostor rezidencije Veleposlanstva Republike Hrvatske pri Svetoj Stolici
------------------------	--

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i adresa sjedišta ponuditelja/u slučaju zajedničke ponude naziv i adresa sjedišta nositelja zajedničke ponude			
Matični broj ponuditelja ²		IBAN Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis Ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja ponuditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i adresa sjedišta zajednice ponuditelja			
Matični broj ⁶		IBAN	
		Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2)

Naziv i adresa sjedišta zajednice ponuditelja			
Matični broj ⁷		IBAN	
		Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati član zajednice ponuditelja(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i adresa sjedišta podugovaratelja			
Matični broj ⁹		IBAN	
		Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

2)

Naziv i adresa sjedišta podugovaratelja			
Matični broj ¹⁰		IBAN	
		Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja .

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.